



2024年度

重要事項説明書



学校法人 東海大学

認定こども園 東海大学附属自由ヶ丘幼稚園



教育・保育の提供の開始にあたり、認定こども園東海大学附属自由ヶ丘幼稚園(以下「本園」という)が利用者に説明すべき内容は次のとおりです。

また、ここに記載された内容は本園の掲示板、もしくは閲覧できる環境に掲示いたします。

なお、本説明書は原則として入園時から卒業時までに対応しており、途中での変更に際しては、あらためて説明書を配付し説明を行います。

1. 施設の目的及び運営の方針

○運営主体

名 称	学校法人 東海大学
所 在 地	東京都渋谷区富ヶ谷2丁目10番2号
電話番号	03-3467-2211
代 表 者	理事長 松前 義昭

○施設の概要

施設の種類	幼保連携型 認定こども園
施設の名称	認定こども園 東海大学附属自由ヶ丘幼稚園
施設の所在地	福岡県宗像市田久1丁目9-3
連 絡 先	電 話 0940-32-1119
	FAX 0940-33-5575
園 長	笠井 貴伸
対象児	1歳～小学校就学前の幼児
利用定員	1号認定 290名 2号認定 30名 3号認定 30名
開設年月日	認可幼稚園 1973年 7月12日
	幼保連携型 認定こども園 2016年 4月1日



○事業の目的・運営方針

本園は、義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとして、3歳以上の子どもに対する教育および満3歳以下の子どもに対する必要に応じた保育や教育を行う東海大学の初等教育機関で、幼保が連携して一体的に教育を行います。子どもの健やかな成長が図られる環境を整備してその心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育ての支援を行うことを目的とし、教育・保育を提供します。

本園は、条例が定める教員や設備の基準その他関係法令等を遵守します。

2. 提供する教育・保育の内容

本園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、次に掲げる教育・保育その他を提供します。
 なお、園児が心身の状況によって履修することが困難な場合は、保護者の方と相談のうえ、その園児の心身の状況に適合するよう配慮します。

○特定教育・保育

《特色》 就学前のこどもに対する教育と保育を一体的に行う。

東海大学における幼児教育の教育目標及び教育方針を基調とした教育を行う。

《教育・保育形態》 年間指導計画に基づき各年齢に応じた指導を行う。



○食事の提供

- ・ 献立表は毎月別途お知らせします。
- ・ アレルギー対応を行っています。食物アレルギー等、体質に合わない食材がある場合は診断書に基づき対応します。

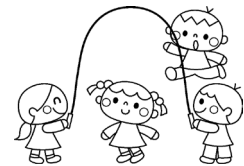
《提供時間》

	提供日	午前間食	昼食	午後間食
1・2歳児 (3号認定)	月～土曜日 ※月2回は弁当持参	10時00分頃	11時30分頃	15時00分頃
満3歳 (1号認定)	月～金曜日 ※月2回は弁当持参		11時30分頃	
3歳以上児 (1号認定)	月～金曜日 ※月2回は弁当持参		12時00分頃	15時00分頃 (一時預かり)
3歳以上児 (2号認定)	月曜日～土曜日 ※月2回は弁当持参		12時00分頃	15時30分頃

○子育て支援事業

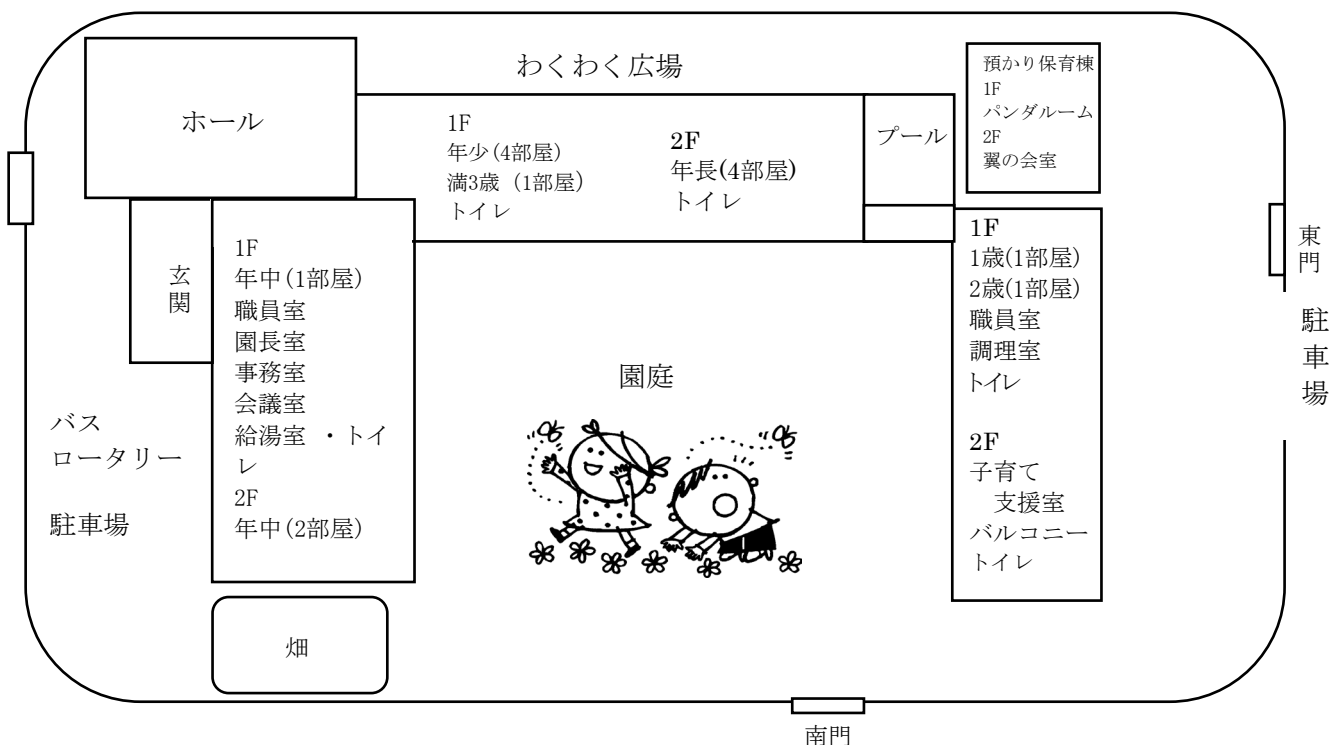
本園では子育て支援事業として、次に掲げる事業を実施しています。

- ・ 未就園児遊びの会「にこにこパンダ」
- ・ 園庭開放「ようちえんであそぼう」
- ・ 一時預かり(1号認定児の通常の教育時間外及び長期休業日等の預かり保育)
 (※利用時間及び利用料の詳細は「園生活のしおり」でご確認ください)
- ・ 延長保育(利用区分に応じて設定されている利用時間を越えての預かり保育)
- ・ 教育相談



《施設及び設備》

- ・ 敷地及び園舎



3. 職員について

○職種、職員数及び職務の内容

2024年 3月現在

職種	教職員	委託	職務の内容
管理者	1人		園の全体的な管理・運営等
保育教諭	41人		園児の生活援助・指導等
事務員	4人		総務・経理(保育料等の徴収・管理等)等
清掃	2人		園内の清掃
バス運転手		4人	園児の送迎、行事の際の駐車場誘導等
養護教員		1人	園児の健康管理の指導、園外行事の際の引率等
講師		3人	体操・リズム体操・英語の専門教科の指導等
栄養士		3人	給食の提供・園児の食育指導等

※職員数は変動する場合がありますが、法令で定める教育・保育の提供に必要な職員数以上の職員を常に配置しています。

※ローテーションにより、各教員・保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。



4. 教育・保育を行う日・時間

○教育時間・保育利用時間

利用区分	教育時間・保育利用時間	休業日
1号認定	月～金曜日 10:00～14:00	・土曜日・日曜日・祝日
		【夏休み】 2024年7月22日(月)～8月28日(水) ※一時預かり保育あり
		【冬休み】 2024年12月23日(月)～2025年1月7日(火) ※一時預かり保育あり
		【春休み】 2025年3月24日(月)～2025年4月7日(月) 予定※一時預かり保育あり
		・その他園長が必要と認めた臨時の休業日
2号認定 (標準時間)	月～土曜日 7:30～18:30	・日曜日
2号認定 (短時間)	月～土曜日 8:30～16:30	・祝日(国民の祝日に関する法律に規定する日)
3号認定 (標準時間)	月～土曜日 7:30～18:30	・学校法人東海大学では「働き方改革」の一環として学園休暇協力期間を設けています。
3号認定 (短時間)	月～土曜日 8:30～16:30	【夏期】 2024年8月13日(火)～8月16日(金) 【冬季】 2024年12月30日(月)～2025年1月4日(土) 行事の協力検討日(入園式・卒業式など)
		・その他園長が必要と認めた臨時の休業日



※2号・3号のこどもに実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、保護者と本園との協議のうえで決定します。

※非常変災その他急迫の事情があるときは、臨時に休業日とする場合があります。

○延長保育事業(2号・3号)

利用区分	利用時間	利用料
保育標準時間(7:30～18:30)	なし	なし
保育短時間(8:30～16:30)	7:30～8:30	30分毎に500円
	16:30～18:30	

○一時預かり事業(1号)

通常預り	14:00～17:00	300円 ※別途おやつ代として100円徴収
早朝預り	7:30～ 8:30	200円(30分毎に100円)
時間外	17:00～18:00	200円(30分毎に100円)
時間外(18:00以降は要相談)	18:00～18:30	300円

※他にも園行事等により11時・13時降園があり、その際の料金は時間に応じて異なります。

5. 保育料等

○利用者負担(基本保育料)

- 1・2号認定児は基本保育料が無償です。(満3歳児の誕生日月迄・3号認定児無償化対象外)
- 3号認定児は市が決定します
- 別途、特定負担額と実費徴収額を徴収します。(1・2・3号認定児の全園児対象)
- 引落日:毎月25日(土日祝日の場合は、翌営業日)



○特定負担額(上乗せ徴収)

教育・保育の質の向上を図るため、以下の金額を徴収します。

利用区分	費用の種類	使途・目的	納付額	納付時期
1. 2. 3号認定	施設設備維持費	園児の安心・安全な保育・教育活動を担保するための施設・設備維持に係る費用	300円	毎月
1. 2. 3号認定	図書教材費	学園の特色を活かした保育・教育活動に係る費用	1,000円	毎月

○実費徴収額

教育・保育にかかる実費分として、以下の金額を徴収します。

利用区分	費用の種類	使途・目的	納付額	納付時期
1号認定	給食費	給食に係る費用	4,800円	毎月
2号認定	給食費	給食に係る費用	4,800円※1	毎月
1号認定	バス利用料	通園バスに係る費用	3,000円	毎月
1・2・3号認定	月刊絵本代	教育にかかる費用	約400円※2	毎月
1・2・3号認定	翼の会費	保護者活動に係る費用	800円	毎月
1・2・3号認定	引落手数料	納付金の口座引落手数料	20円	毎月

※1:2号3号認定児は、1号認定給食実費分以外の日に利用した場合(短縮保育日・長期休み・土曜日など)には追加利用分が加算されます。

※2:学年ごとに、選定する教材によって金額が異なります。

- ・金額 実費徴収額及び3号認定児は家庭の状況に応じて定める額
- ・支払方法 口座振替

○滞納があった場合の取扱について

納入が遅れる場合は事前にご連絡ください。所定の手続きが必要です。無断滞納は本園の判断により退園とする場合があります。

6. 利用定員

○年齢別利用定員

利用区分	0歳	1歳	2歳	満3歳(2歳)	3歳	4歳	5歳	計
1号認定				24名	80名	100名	110名	290名
2号認定					10名	10名	10名	30名
3号認定		6名	24名					30名

◎3歳以上の園児については、教育課程に基づく教育を行うため、以下のとおり、学級を編成します。

- ・1学級の園児の数は、35人以下を原則とする。
- ・各学級には、指導保育教諭又は保育教諭を1人以上配置する。



7. 利用の開始及び終了に関する事項

◎本園を利用するにあたっては利用区分ごとに各窓口にて手続きが必要です。

- ・1号認定:本園に直接、お申込ください。
- ・2号・3号認定:宗像市子ども育成課に直接、お申し込みください。

○退園・転園・長期欠席

- ・退園・転園・長期欠席を希望する場合は、すみやか(原則として3週間前まで)に本園にご連絡ください。

○感染症等に感染した場合(「園生活について」P15~参照)

- ・園児が特定の感染症等に感染した場合には、感染症対応に関する園の規則および主治医の指示等により、本園において登園時期を検討します。なお、回復後の再登園の際には医師からの「意見書」・「登園届」の提出が必要です。

○利用の終了

◎本園は、以下の場合には教育・保育の提供を終了いたします。

- ・園児が小学校就学の始期に達したとき
- ・園児の保護者が、市町村が定める要件に該当しなくなったとき
- ・その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じたとき



8. 緊急時の対応及び非常災害対策

○緊急時の対応

管轄警察署	宗像警察署(自由ヶ丘交番)
病院	宮原小児科医院(園医)・瓜生歯科医院(園医) ※他に林外科医院・蜂須賀病院 等を受診
対応方法	<ul style="list-style-type: none"> ・園児に健康状態の急変等の緊急事態が発生した場合には、速やかに園児の家族等に連絡をする ・園児の主治医、園医等に相談する措置を講じる
連絡方法	<ul style="list-style-type: none"> ・園児が体調不良や怪我等の時は緊急連絡先の順番に保護者に電話連絡を入れる ・災害など緊急時の一斉の連絡は『れんらくアプリ』により、情報を配信
本園の対策	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラ設置 (12台) ・『翼の会カード』による入退管理システム導入 ・AED設置 (設置場所:本園事務室) ・事故防止に関する定期的な職員研修の実施

○非常災害対策

消防計画	宗像消防署 平成 29 年 6 月 21 日届出	
	防火管理者	事務係長 金子有三
避難訓練	火災等を想定した避難訓練を毎月実施	
防災設備	自動火災報知機・誘導灯・防火ドア・非常用滑り台	
避難訓練	第1避難 本園園庭	第2避難 東海大学付属福岡高等学校 コモンホール前駐車場
園児の引き渡し	上記避難場所のより安全な場所で教職員が行う	

9. 要望・相談等の受付

本園では、要望・相談等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談窓口	・受付担当者 副園長 ・ 教頭	第三者委員
	・ご利用時間 8:30～16:30(月～金)	灘谷 辰生
	・電話番号 0940-32-1119	福島 敏満
	・FAX 0940-33-5575	平田 良枝
		電話番号 090-8766-1272(福島)

※本園では、上記のほか園内に要望・ご意見等に係る投函箱を設置しています。



10. 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

本園では、以下の保険に加入しています。事故等が発生した場合には、速やかに手続きを行います。

保険の種類	災害給付制度:独立行政法人日本スポーツ振興センター 普通傷害保険制度:日新火災海上保険
保険の内容	傷害保険
保険料	園負担

11. 守秘義務及び個人情報の取扱いについて

学校法人東海大学 認定こども園 東海大学付属自由ヶ丘幼稚園(以下、当園という)では、在園児および卒園児とその保護者の方等から提供された個人情報について、その重要性に鑑み、『学校法人東海大学個人情報保護に関する基本規程』に依った対応を旨として、個人情報の保護の徹底を期すために、以下の方針を定めます。

【個人情報の定義】

個人情報とは、生存する個人に関する情報であつて、氏名、生年月日その他の記述等により、特定の個人が識別できるもの、また他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものをいう。

(『学校法人東海大学個人情報保護に関する基本規程』抜粋より)

■園での保護方針

1. 当園は、個人情報の保護に関する法律、およびその他の関連法令等を遵守します。
2. 当園は、個人情報の提供を受ける際に、その利用目的等を明らかにし、確実に伝えます。
3. 当園は、提供された個人情報を、定めた教育活動・園業務にのみ使用します。安易に外部に持ち出すことなく、適切な保管・管理をします。
4. 当園は、正当な理由かつ特に必要が認められる場合を除き、提供された個人情報を第三者へ提供することは致しません。常に安全対策を施し、その維持・改善をします。

■個人情報の利用目的

当園は、ホームページやパンフレット・ポスター(園案内等)や東海大学新聞、及び、その他の業務において、園児・保護者ならびに教職員のプライバシーを尊重しつつ、『学校法人東海大学個人情報保護に関する基本規程』に沿って有効にして安全な運用を行います。

1. ホームページや、その他の発行物において、学園および当園の特色や教育あるいは園児たちの活動を広く知らしめるために使用します。

〈肖像権・著作権〉

園児・保護者・家族個人の肖像権(主に写真・映像)・著作権(作文・絵画・造形など)を尊重し、慎重に取扱います。

2. 園児の活動を保護者に公開し、幼稚園の教育活動への理解と協力を仰ぐために使用します。
3. 個人データ(氏名・生年月日・住所・電話番号・家族構成・住居地図等)は、園児募集に関する業務、及び、保護者の連絡通知に関する業務等のために使用します。
4. その他、学校基本データおよび学校評価等を公開し、園活動に対する意見を受け、参考とするために使用します。
以上、情報を使用する場合は目的を明らかにした上で、園児・保護者の了承のもとに使用します。
5. 卒業後も写真や画像をHPや記念誌、その他園の記録として使用する場合があります。

■問い合わせへの対応

当園が保有する個人情報に関するお問い合わせ(開示・訂正・削除・苦情・相談等)に対して、合理的かつ適切な対応に努めます。



■『第三者委員会』の設置

2019年度より園内に『第三者委員会』を設置しています。園外の有職者を委員とし、園内におけるトラブルやハラスメントなどの問題に対し、調査・検討を行い、園の運営やコンプライアンス上の問題が生じた際などに機能する機関です。平常時においては、正常な園運営への注視、あるいは危機管理の一環として年3回程度の開催としています。ただし、緊急時等についてはその限りではありません。

■責任者

当園のホームページおよび園発行の文書等に使用・掲載された情報については、園長が責任を負います。

12. 動画またはライブ配信などにおける注意事項

ホームページの写真館やムービーチャンネル、Instagram等にて写真や動画を配信します。
webコンテンツ利用に際し、「本園が特に配慮する事項」と「保護者にご理解いただく事項」を以下のとおり記載します。

■本園が特に配慮する事項

- ①名札など園児名が特定できるものが極力映像に映り込まないように撮影します。
※ただし、在園児保護者限定で配信する場合はID、パスワードにて保護されているため、名前などが映り込んだままで配信する場合があります。
- ②配信システム(バスキャッチ)のURL等が容易に部外者に漏れないよう大切に保管します。
※ただし緊急を要する事項等メール配信システムから保護者に直接連絡する場合があります。

■保護者にご理解いただく事項

①園が撮影した写真や動画等について

保護者の同意・承認を得て撮影した写真や動画については幼稚園の機関紙やホームページ、Instagram、SNSを通して配信することがあります。この場合の著作権は園にあります。これらのデータを二次利用することはできません。なお、園が公開・提供する写真や動画等をご家庭内で個人が楽しむ範囲とし、再利用することはできません。また、卒業後も写真や画像を使用する場合があります。

②個人による園内での写真撮影等について

保護者個人が園内で撮影した写真や動画等は、ご家庭内での私的な目的で撮影する場合に限り、個人情報保護法等の義務規定の対象とはなりません。しかし、他の園児の肖像や園の教育活動は個人や園の特定につながるため、これを第三者に提供することは禁じられています。例えば園関係者以外の目に触れるような状況においたり、フェイスブックやInstagram、SNSなどにアップしたりすることはできません。

- ◎ webコンテンツを活用する上記の活動は、本園の教育・保育プログラムの一環として実施しますので、全員参加が原則です。撮影等により支障を生じる方は、担任等に事前にご相談ください。

13. 提携する医療機関等

種類	園医(内科)	園医(歯科)	薬剤師
病院名	宮原小児科(内科)	瓜生歯科医院	宗像センター薬局 (宗像薬剤師会)
所在地	宗像市自由ヶ丘西町2-5	宗像市土穴3-2-37	宗像市5-5-1
院長名	宮原 道生	瓜生 尚子	石川 裕史
TEL	0940-33-5120	0940-33-1212	0949-34-8081



※薬剤師による園の環境衛生の維持改善に関する指導助言、職員及び保護者への相談・指導を行っています。

14. 緊急連絡先

長期休暇等で園が閉まっている期間、緊急を要する場合の連絡先
電話:090-3663-9794